**Pečovatelská služba Deblín**

**Deblín 300, 664 75 Deblín**

**Veřejný závazek**

Zajistit uživateli důstojný a plnohodnotný život v jeho přirozeném prostředí.

**Poslání služby** je:

* prodloužit setrvání člověka ve vlastním domácím prostředí a v prostředí s přirozenými vztahovými kontakty, rozvíjet důstojný život uživatele,
* poskytovat odbornou pomoc a podporu, podle individuálních potřeb uživatele,
* pomáhat starým a zdravotně postiženým občanům obstarat nutné práce v domácnosti, osobní péči a další životní potřeby,
* péči o uživatele přizpůsobit jejich potřebám, věku, stavu, individualitě,
* využívat přirozené sociální sítě uživatele, zapojit do péče rodinu, přátele nebo známé.

Službou chceme dosáhnout spokojenosti uživatele a jeho setrvání v přirozeném domácím prostředí, naplnění jeho představ a cílů.

Okruh osob, kterým je služba poskytována:

* osoby s chronickým duševním onemocněním,
* osoby s chronickým onemocněním,
* osoby se zdravotním postižením,
* senioři.

Cíle pečovatelské služby:

* Umožnit uživatelům zachovat si v maximální možné míře svůj dosavadní způsob života bez nutnosti odcházet do zařízení pobytových sociálních služeb, případně odchod do těchto zařízení oddálit.
* Posilovat sociální začleňování uživatelů.
* Umožnit důstojné dožití v domácnosti.

**Dílčí cíle do roku 2022**

* Vyhledávat aktivně občany, kteří potřebují pomoc druhé osoby a nabídnout jim možnost využít PSD, *odpovídá vedoucí domu/služby a sociální pracovnice.*
* Seznamování obyvatel Deblína a okolí s pečovatelskou službou
možnostmi jejího využívání s cílem rozšiřování služby, *odpovídá vedoucí domu/služby a sociální pracovnice.*
* Rozvoj aktivizačních činností pro uživatele v terénu ve spolupráci s Chráněným bydlením Deblín, *odpovídá sociální pracovnice.*

**Dlouhodobými cíli sociální služby do roku 2024 jsou zejména:**

* Soustavné sledování požadavků uživatelů na služby vzhledem ke změnám

zdravotního stavu a sociální situace, *odpovídá sociální pracovnice, klíčový pracovník.*

* Průběžné seznamování uživatelů se změnami právních předpisů v sociálních

službách, *odpovídá sociální pracovnice.*

* Cílevědomé zvyšování odborné úrovně všech zaměstnanců, absolvování výměnných stáží, *odpovídá vedoucí domu/služby*.
* Informování veřejnosti o změnách v poskytování sociální služby v návaznosti na platnou legislativu, *odpovídá sociální pracovnice.*

**Zásady poskytovaní služeb**

* *Respektování potřeb uživatele* - potřeby uživatele jsou  zohledněny
v individuálním přání, které je zaznamenáno v individuálním plánu uživatele. Individuální plán se pravidelně aktualizuje.
* *Udržení samostatnosti uživatele* - umožnit, aby uživatel v rámci svých možností zůstal co nejdéle soběstačný, aby dokázal sám rozhodovat o využívání nabízených služeb.
* *Aktivizace uživatele* - dle zdravotního stavu a možností uživatele.
* *Partnerství* – společně nastavovat s uživatelem služby, které potřebuje, partnerský a rovnocenný přístup, minimalizovat závislost na sociální službě.
* *Přizpůsobení se potřebám uživatele* - nastavovat sociální službu, tak aby naplňovala potřeby uživatelů.